

Договор № С-55

о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания воспитанников между образовательным учреждением и учреждением здравоохранения

г. Новомосковск

«12» апреля 2019 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 55» (МБДОУ «Детский сад № 55»), в лице заведующего Максимовой Ирины Викторовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Образовательное учреждение", и Государственное учреждение здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница» в лице главного врача Наумова Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Учреждение здравоохранения", вместе именуемые Стороны, действующие в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Образовательного учреждения медицинскими работниками Учреждения здравоохранения в объёме, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области (или - «по направлениям, определённым в приложении 1 к настоящему договору»).

2. Обязательства Сторон

2.1. Обязательства Образовательного учреждения:

2.1.1. Предоставить Учреждению здравоохранения помещение (далее - медицинский кабинет) общей площадью 22,7 кв.м, по адресу: Тульская область, г. Новомосковск, ул. Дружбы, д. 5А, соответствующее по устройству и оснащению действующим санитарным и гигиеническим требованиям к помещениям медицинских кабинетов образовательных учреждений, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи специалистами Учреждения здравоохранения, укомплектованное:

- оборудованием, инструментарием, находящимся в технически исправном рабочем состоянии,

- дезинфицирующими средствами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.1.2. Предоставить Учреждению здравоохранения:

- копии документов, подтверждающих соответствие медицинского кабинета предъявляемым требованиям;

- технические паспорта и инструкции по эксплуатации на медицинское оборудование, имеющееся в медицинском кабинете;

- список воспитанников Образовательного учреждения с указанием номеров полисов обязательного медицинского страхования (или приложением копий полисов).

2.1.3. Обеспечивать явку воспитанников на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные медицинским работником с руководителем Образовательного учреждения.

2.1.4. Обеспечивать место для размещения информации для родителей (законных представителей) по проводимым профилактическим осмотрам и профилактическим мероприятиям.

2.1.5. Своевременно за счет образовательного учреждения нести расходы по содержанию медицинского кабинета, оснащению его оборудованием, инструментарием, выполнять технические работы по ремонту медицинского кабинета.

2.1.6. Обеспечивать взаимодействие с педагогами для беспрепятственного проведения вышеуказанных мероприятий в рамках утвержденного графика.

2.1.7. Обеспечивать уборку помещения медицинского кабинета силами штатных сотрудников Образовательного учреждения из числа технического персонала.

2.1.8. Обеспечивать медицинский кабинет промаркированным уборочным инвентарём, моющими и дезинфицирующими средствами.

2.1.9. Информировать родителей (законных представителей) воспитанников о планируемой иммунопрофилактике и проводить ее после письменного согласия.

2.1.10. Организовать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.1.11. Проводить работу по анализу и учету всех травм.

2.2. Обязательства Учреждения здравоохранения:

2.2.1. Направить в образовательное учреждение для выполнения обязанностей по оказанию первичной медико-санитарной помощи медицинскую сестру / медицинского фельдшера, имеющих необходимый уровень квалификации, с условием оплаты их труда за счет средств учреждения здравоохранения.

2.2.2. Предоставить руководителю образовательного учреждения должностные инструкции медицинских работников, направляемых на работу в образовательное учреждение.

2.2.3. Обеспечить использование по назначению помещения медицинского кабинета, выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, рациональное использование лекарственных средств и перевязочного материала.

2.2.4. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание воспитанников в предусмотренном настоящим договором объеме, оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленными в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать ее надлежащее хранение.

2.2.5. Вести учет расходования лекарственных средств и перевязочных материалов.

2.2.6. Обеспечивать Образовательное учреждение необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок (если учреждение не получает эти препараты самостоятельно).

2.2.7. Предоставлять по запросу руководителя Образовательного учреждения информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

2.2.8. Осуществлять контроль деятельности медицинских работников, направленных в Образовательное учреждение по настоящему договору.

2.2.9. Разрабатывать и утверждать график проведения профилактических осмотров и профилактических мероприятий в Образовательном учреждении.

2.2.10. Информировать родителей или иных законных представителей воспитанников о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях и проводить их после получения письменного согласия.

2.2.11. Организовать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.

2.2.12. Осуществлять медицинский контроль организации образовательного процесса, физического воспитания, организации питания воспитанников, санитарно-гигиенического состояния Образовательного учреждения.

2.2.13. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.2.14. Проводить анализ состояния здоровья воспитанников, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации воспитанников и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья воспитанников.

2.2.15. Проводить работу по анализу и учету всех травм.

2.2.16. Обеспечить неразглашение ставших известными персональных данных учащихся, как в период действия настоящего договора, так и после расторжения настоящего договора.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Согласовывать график работы медицинских работников (приложение 3).

2.3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.

2.3.3. Совместно решать вопросы участия учащихся в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Образовательное учреждение и Учреждение здравоохранения несут ответственность в установленном законодательством порядке.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с «12» апреля 2019 г. по «12» апреля 2020 г.

4.2. Если ни одна из Сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Прочие условия

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательством порядке.

5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Образовательное учреждение:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 55»
301665, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Дружбы, д. 5А
ИНН 7116018338 КПП 711601001
р/сч 40701810870031000050
Отделение Тула Г Тула
л/с 856201280
БИК 047003001
Телефон: 8(48762) 4-63-56

Учреждение здравоохранения:

ГУЗ «Новомосковская городская клиническая больница»
301650, Тульской области, г. Новомосковск,
ул. Калинина, д. 39
ИНН 7116001060 КПП 711601001
БИК 047003001
Тел.: 8-(48762)5-23-04
Факс: 8-(48762)5-23-04

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 55»



Главный врач ГУЗ «НГКБ»



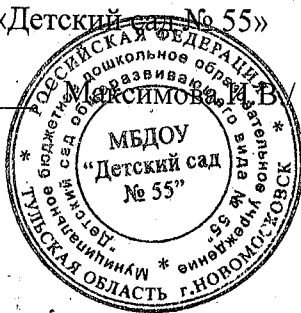
/ Наумов И.А./

**График работы работников Учреждения здравоохранения
в Образовательном учреждении**

Наименование должности	День недели	Время
Медицинская сестра	Понедельник - пятница	7:00 – 16:00

Образовательное учреждение:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 55»



Учреждение здравоохранения:

Главный врач ГУЗ «НГКБ»

/ Наумов И.А./



А К Т приема-передачи помещения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 55» (МБДОУ «Детский сад № 55»), в лице заведующего Максимовой Ирины Викторовны, действующего на основании Устава, и Государственное учреждение здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница» в лице главного врача Наумова Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, вместе именуемые Стороны, действующие в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», составили настоящий акт приема - передачи:

Передаваемое Имущество осмотрено и установлено следующее:

1. Недвижимое имущество, расположенное по адресу: Тульская область, г. Новомосковск, ул. Дружбы, д. 5А:
Характеристика: нежилые встроенные помещения (медицинский кабинет, изолятор)
Общая площадь: 22,7 кв.м.
Состояние: хорошее
Отопление: центральное
Холодное водоснабжение: имеется
Горячее водоснабжение: имеется, от водонагревателя
Освещение: люминесцентное

2. Движимое имущество (оборудование):

№ п/п	Наименование оборудования	Год выпуска	Количество	Инвентарный номер
1.	Весы медицинские	1965	1	063690035
2.	Ростомер	2009	1	063310038
3.	Кушетка	2010	2	06331041
4.	Шкаф медицинский стеклянный	1965	1	
5.	Шкаф книжный	2011	1	063610057
6.	Облучатель ультрафиолетовый бактерицидный настенный ОБН 2х30 «УФИК»	2009	1	
7.	Медицинский столик со стеклянной крышкой	1965	1	
8.	Стол письменный	1965	1	
9.	Лампа настольная	1980	1	
10.	Стул	2010	2	
11.	Холодильник «Смоленск» для медикаментов	2008	1	062930021
12.	Ведро с педальной крышкой	2010	1	
13.	Тонометр	2018	1	
14.	Фонендоскоп	2008	1	
15.	Бикс большой	2009	1	
16.	Бикс маленький	2009	1	

17.	Жгут резиновый	2008	1	
18.	Пузырь для льда	1978	1	
19.	Лоток почкообразный	1965	1	
20.	Шины (Крамера, Дитерихса), деревянные	2010	2	

Настоящий акт составлен в 2(двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Подписи сторон:

Образовательное учреждение:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 55»



Учреждение здравоохранения:

Главный врач ГУЗ «ГПЗБ»

И.А. Маумов И.А./

